



淡江大學

會議活動簽到查詢系統

操作手冊

版次：1.00

2012/10/05

目 錄

一、 系統說明.....	3
二、 共用查詢.....	3
三、 學生查詢介面	4
四、 教職員查詢介面	5
五、 業務單位管理	6
六、 資料設定介面（管理功能）	7
七、 會議活動管理	9
八、 建立會議活動	13
九、 匯入應出席人員名單（也可以在會議活動結束後再匯入）	13
十、 利用小筆電進行簽到	14
十一、 列印簽到單	14

識 別

專案名稱：會議活動簽到查詢系統

委託單位：

製作人	製作日期	版本
王建智	2012/10/05	V1.0

修訂紀錄：

文件版本	修訂者	日期	修訂的內容大綱
V1.0	王建智	2012/10/05	初版

會議活動簽到查詢系統操作手冊

一、系統說明

會議活動簽到查詢系統

網址：<http://att.tku.edu.tw>

開放帳號：人員代號（使用單一入口登入）

※需先申請帳號（填寫帳號異動申請單）才能新增會議活動

二、共用查詢

(一) 最新消息

會議活動最新消息發佈，點選「詳細內容」可看見公告明細，如：各會議活動通知、時間調整、地點異動等資訊。



淡江大學 會議活動簽到查詢系統
TKU Meetings & Activities Attendance Inquiry System

歡迎使用 會議活動簽到查詢系統，您尚未登入 [登入](#) [管理](#)

共用查詢
[最新消息](#)
[當日會議活動](#)

業務單位：[淡江大學](#)
 電話：(02)2621-5656
 系統維護：[資訊處](#)

[課程公告]-最新消息

課程最新消息

日期	標題	詳細內容
2013/03/08(五)	淡江大學第129次行政會議 新活動建立	詳細內容
2012/12/27(四)	淡江大學第128次行政會議 新活動建立	詳細內容
2012/10/11(四)	淡江大學101學年度教學與行政革新研討會 新活動建立	詳細內容
2012/10/01(一)	淡江大學第126次行政會議 新活動建立	詳細內容

(二) 當日會議活動

顯示當日全部會議活動，可依名稱進行搜尋，並列印會議活動清單(EXCEL)。



淡江大學 會議活動簽到查詢系統
TKU Meetings & Activities Attendance Inquiry System

歡迎使用 會議活動簽到查詢系統，您尚未登入 [登入](#) [管理](#)

共用查詢
[最新消息](#)
[當日會議活動](#)

業務單位：[淡江大學](#)
 電話：(02)2621-5656
 系統維護：[資訊處](#)

會議活動搜尋： [搜尋](#) [列印報表](#)

[會議活動查詢]-當日會議活動列表

當日會議活動列表

日期	時間	會議活動名稱	地點	承辦單位	主持人
2010/10/10	08:00	會議活動：測試用：會議活動：專案	B 311	專案發展組	王建智
2100/10/11	17:00	20101011111939			

三、學生查詢介面

(一) 本學期參與紀錄

學生可查詢本學期所參與之會議與活動，並可列印清單。

日期	時間	會議活動名稱	地點	承辦單位	主持人	狀態
2013/04/16	18:30	會議活動：101學年度第2學期蘭陽校園主任與宿舍幹部聚會	CL319 團體輔導室	蘭陽校園主任室	林志鴻	已出席
2013/04/16	19:30					
2013/03/22	08:00	會議活動：101學年度全面品質管理研習會	學生活動中心	品質保證稽核處	張家宜校長	已出席
2013/03/22	12:00					
2012/11/28	12:00	會議活動：101學年度社團負責人座談會	覺生國際會議廳	課外活動輔導組	張校長家宜	已出席
2012/11/28	14:00					
2012/11/06	15:00	會議活動：101學年第1學期蘭陽校園會議	CL426	蘭陽校園主任室	林志鴻	已出席
2012/11/06	17:00					
2012/11/05	15:00	會議活動：101學年第1學期蘭陽校園會議(測試)	CL426	蘭陽校園主任室	林志鴻	未出席
2012/11/05	17:00					

會議活動清單 Excel 格式：

	A	B	C	D	E	F	G
	日期	時間	會議/活動名稱	地點	承辦單位	主持人	狀態
1							
2	2013/4/16	18:30	會議活動：101學年度第2學期蘭陽校園主任與宿舍幹部聚會	CL319 團體輔導室	蘭陽校園主任室	林志鴻	已出席
3							
4	2013/4/16	19:30					
5	2013/3/22	08:00	會議活動：101學年度全面品質管理研習會	學生活動中心	品質保證稽核處	張家宜校長	已出席
6							
7	2013/3/22	12:00					
8	2012/11/28	12:00	會議活動：101學年度社團負責人座談會	覺生國際會議廳	課外活動輔導組	張校長家宜	已出席
9							
10	2012/11/28	14:00					
11	2012/11/6	15:00	會議活動：101學年第1學期蘭陽校園會議	CL426	蘭陽校園主任室	林志鴻	已出席
12							
13	2012/11/6	17:00					
14	2012/11/5	15:00	會議活動：101學年第1學期蘭陽校園會議(測試)	CL426	蘭陽校園主任室	林志鴻	未出席
15							
16	2012/11/5	17:00					

四、教職員查詢介面

(一) 本學期參與紀錄

教職員可查詢本學期所參與之會議與活動，並可列印清單。

歡迎使用 會議活動簽到查詢系統，曲冠勇 登出

共用查詢 列印報表

最新消息

當日會議活動

教職員查詢介面

本學期參與紀錄

業務單位：淡江大學
電話：(02)2621-5656

系統維護：資訊處

[教職員查詢]-本學期參與紀錄

本學期參與紀錄

日期	時間	會議活動名稱	地點	承辦單位	主持人	狀態
2013/04/29	14:00	會議活動：「個人資料保護與管理制度」研習課程	鶯聲大樓國際會議廳	資訊處	林錦河	已出席
2013/04/29	16:00					
2013/05/01	14:10	會議活動：101學年度第2學期學生事務會議	淡水校園覺生國際會議廳及蘭陽校園(同步)	學生事務處	柯志恩	已出席
2013/05/01	15:30					
2013/04/24	14:00	會議活動：資訊會議	鶯聲紀念大樓國際會議廳	資訊處	高柏園	未出席
2013/04/24	17:00					
2013/03/22	08:00	會議活動：101學年度全面品質管理研習會	學生活動中心	品質保證稽核處	張家宜校長	已出席
2013/03/22	12:00					
2012/10/13	09:20	會議活動：101學年度教學與行政革新研討會	蘭陽校園強邦國際會議廳	校長室	張家宜	已出席
2012/10/13	17:10					

會議活動清單 Excel 格式：

	A	B	C	D	E	F	G
	日期	時間	會議/活動名稱	地點	承辦單位	主持人	狀態
1							
2	2013/4/29	14:00	會議活動：「個人資料保護與管理制度」研習課程	鶯聲大樓國際會議廳	資訊處	林錦河	已出席
3							
4	2013/4/29	16:00					
5	2013/5/1	14:10	會議活動：101學年度第2學期學生事務會議	淡水校園覺生國際會議廳及蘭陽校園(同步)	學生事務處	柯志恩	已出席
6							
7	2013/5/1	15:30					
8	2013/4/24	14:00	會議活動：資訊會議	鶯聲紀念大樓國際會議廳	資訊處	高柏園	未出席
9							
10	2013/4/24	17:00					
11	2013/3/22	08:00	會議活動：101學年度全面品質管理研習會	學生活動中心	品質保證稽核處	張家宜校長	已出席
12							
13	2013/3/22	12:00					
14	2012/10/13	09:20	會議活動：101學年度教學與行政革新研討會	蘭陽校園強邦國際會議廳	校長室	張家宜	已出席
15							
16	2012/10/13	17:10					

五、業務單位管理

(一) 最新消息維護

維護最新消息資訊。

淡江大學 會議活動簽到查詢系統
TKU Meetings & Activities Attendance Inquiry System

歡迎使用 會議活動簽到查詢系統，王建智 [登出](#)

共用查詢
[最新消息](#)
[當日會議活動](#)

最新消息搜尋： [新增最新消息](#) | [列印報表](#)

[最新消息維護]-最新消息查詢

最新消息列表

時間	標題	編輯	刪除
2012/10/1 下午 01:23:42	淡江大學第126次行政會議 新活動建立	編輯	刪除
2012/10/11 下午 03:40:21	淡江大學101學年度教學與行政革新研討會 新活動建立	編輯	刪除
2012/12/27 下午 02:43:35	淡江大學第128次行政會議 新活動建立	編輯	刪除
2013/3/8 上午 09:13:12	淡江大學第129次行政會議 新活動建立	編輯	刪除

教職員查詢介面
[本學期參與記錄](#)

院系查詢
 業務單位管理
[最新消息維護](#)

新增/編輯最新消息

淡江大學 會議活動簽到查詢系統
TKU Meetings & Activities Attendance Inquiry System

歡迎使用 會議活動簽到查詢系統，王建智 [登出](#)

共用查詢
[最新消息](#)
[當日會議活動](#)

[最新消息維護]-編輯最新消息

編輯最新消息

標題：

內容：

日期：

上傳附件：

項目 附件連結

《選擇檔案》：上傳附件。

《儲存修改》：完成新增／編輯。

《取消》：放棄儲存，回上一頁。

六、資料設定介面（管理功能）

（一）設定系統參數

【目前學年學期】學年度+學期，如 100 學年度第二學期設定為「1002」。

【開學日】開學日期(格式：yyyy/MM/dd)。

【學期結束日】學期結束日期(格式：yyyy/MM/dd)。

【期中考週】設定期中考週次，如第 10 週設定為「10」。

【期末考週】設定期末考週次，如第 18 週設定為「18」。

《儲存修改》：完成新增／編輯。

《取消》：放棄儲存，回上一頁。

（二）單位承辦人

維護單位承辦人資訊。

新增／編輯單位承辦人

The screenshot shows the web interface for editing a unit organizer. At the top, there is a banner with the TKU logo and the system title: "淡江大學 會議活動簽到查詢系統" and "TKU Meetings & Activities Attendance Inquiry System". Below the banner, a welcome message reads "歡迎使用 會議活動簽到查詢系統，王建智" and a "登出" (Logout) link is visible in the top right corner.

The main content area is titled "[單位承辦人維護]-編輯單位承辦人" and "編輯單位承辦人". It contains a form with the following fields:

流水號：	8
承辦單位代號：	FKJX
承辦人代號：	138520
學年學期：	1002

At the bottom of the form, there are two buttons: "儲存修改" (Save/Modify) and "取消" (Cancel).

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- 共用查詢
 - 最新消息
 - 當日會議活動
- 教職員查詢介面
 - 本學期參與記錄
- 院系查詢
 - 業務單位管理
 - 最新消息維護
- 資料設定介面
 - 1 設定系統參數
 - 2 單位承辦人
- 會議活動簽到查詢
 - 1 會議活動管理

【承辦單位代號】：輸入單位代碼。

【承辦人代號】：輸入人員代號（六位數字）。

【學年學期】：學年度+學期，如 100 學年度第二學期設定為「1002」。

《儲存修改》：完成新增／編輯。

《取消》：放棄儲存，回上一頁。

七、會議活動管理

(一) 會議活動管理

會議活動資料管理維護。

淡江大學 會議活動簽到查詢系統
TKU Meetings & Activities Attendance Inquiry System

歡迎使用 會議活動簽到查詢系統，王建智 登出

會議活動搜尋： [新增會議活動](#) [列印報表](#)

[會議活動]-會議活動列表

會議活動列表

首頁 上一頁 下一頁 尾頁 第1頁 共1頁 到 1 頁 一頁顯示 10 筆，共 31 筆

日期	時間	會議活動名稱	承辦單位	主持人
2013/05/31	14:10	會議活動：淡江大學101學年度總務會議	總務處	羅孝賢
2013/05/31	17:00			
2013/05/24	14:00	會議活動：淡江大學第131次行政會議	校長室	張家宜
2013/05/24	17:00			
2013/05/07	12:00	會議活動：品德年系列活動之「品德決定勝負」演講活動	學生事務處	高柏園
2013/05/07	14:00			
2013/05/02	13:30	會議活動：101學年度大三學生出國行前座談會工作檢討會	蘭陽校園主任室	丘瑞玲
2013/05/02	14:00			
2013/05/01	14:10	會議活動：101學年度第2學期學生事務會	學生事務處	柯志恩

新增／編輯會議活動

淡江大學 會議活動簽到查詢系統
TKU Meetings & Activities Attendance Inquiry System

歡迎使用 會議活動簽到查詢系統，王建智 登出

[會議活動維護]-編輯會議活動

編輯會議活動

專案代號：	TEST20101011111939
專案中文名稱：	會議活動：測試用：會議活動：專案20101011111939
專案英文名稱：	Test Project 20101011111939
單位代號：	FKJX
單位中文名稱：	專案發展組
單位英文名稱：	Project Development Section
主持人代號：	138520
主持人中文姓名：	王建智
主持人英文姓名：	
日期(起)：	2010/10/10 (格式：yyyy/mm/dd)
日期(迄)：	2100/10/11 (格式：yyyy/mm/dd)
時間(起)：	08:00:00
時間(迄)：	17:00:00
地點：	B 311
建立者：	call
誰可編輯：	

(格式：「人員代號+分號」，例：111111;222222;)

- 【專案中文名稱】：輸入專案代號。
- 【專案中文名稱】：輸入專案中文名稱。
- 【專案英文名稱】：輸入專案英文名稱（選填）。
- 【單位代號】：輸入單位代號。
- 【單位中文名稱】：輸入單位中文名稱。
- 【單位英文名稱】：輸入單位英文名稱（選填）。
- 【主持人代號】：輸入主持人人員代號（六位數字）。
- 【主持人中文姓名】：輸入主持人中文姓名。
- 【主持人英文姓名】：輸入主持人英文姓名（選填）。
- 【日期(起)】：輸入起始日期(格式：yyyy/MM/dd)。
- 【日期(迄)】：輸入結束日期(格式：yyyy/MM/dd)。
- 【時間(起)】：輸入起始時間(格式：HH/mm/ss)。
- 【時間(迄)】：輸入結束時間(格式：HH/mm/ss)。
- 【地點】：輸入會議活動地點。
- 【建立者】：系統預設帶入建立者人員代號（六位數字）。
- 【誰可編輯】：輸入可編輯人員(格式：「人員代號+分號」，例：111111;222222;)。
- 《儲存修改》：完成新增／編輯。
- 《取消》：放棄儲存，回上一頁。

(二) 編輯參與人員

The screenshot displays the '淡江大學 會議活動簽到查詢系統' (TKU Meetings & Activities Attendance Inquiry System) interface. The main content area is titled '檢視參與人員' (View Participants) and shows a list of participants for a specific meeting. The interface includes a sidebar with navigation options like '最新消息', '當日會議活動', and '教職員查詢介面'. The main area contains a search bar for '檢視參與人員' and a list of participants with their IDs and names. The list is currently empty, and there are buttons for '加入學生' (Add Student), '儲存修改' (Save/Modify), and '取消' (Cancel).

單位	參與人員
AB 淡江時報委員會	000063 主任秘書 周新民
	003215 秘書 倪台瑛
	007135 秘書 伍秀娟
	022253 資訊長 黃明達
	030833 秘書 葉思德
	032376 校長 張家宜
	034972 秘書 董曼菁
	045476 國際長 李傑華
	048974 體育長 蕭淑芬
	049282 研發長 康尚文
	049811 專員 馮文星
	052746 秘書 黃文智
	055612 秘書 何憶萍
	061001 秘書長 徐銘基
	068381 副校長 虞國興
	067215 院長 吳錫德
	067241 院長 何啟東
	069070 總務長 羅孝賢
	068368 組員 張士厚
	070346 副校長 高柏園
	072328 執行長 游家政
	074268 秘書 曾華英

- 【單位】：選擇單位。
- 【教職員】：依選擇單位列出該單位成員。
- 【學生（請輸入學號）】：輸入學號（九位數字）。
- 【參與人員】：會議活動參與人員清單。
- 《>>》：加入選擇的人員（按住 Ctrl 點擊可複選）。
- 《<<》：取消選擇的人員（按住 Ctrl 點擊可複選）。
- 《>>>》：全部加入。
- 《<<<》：全部取消。
- 《加入學生》：輸入學號以新增成員。
- 《儲存修改》：完成新增／編輯。
- 《取消》：放棄儲存，回上一頁。

(三) 編輯備註

一級單位	二級單位	人員代號	姓名	簽到時間	備註(覆蓋簽到時間)
董事會	董事會	000063	周新民		
校長辦公室	校長室	032376	張家宜	1114/1040	
校長辦公室	校長室	066381	虞國興	1114/1034	
校長辦公室	校長室	070346	高柏園	1114/1041	
校長辦公室	校長室	078472	戴萬欽		
關陽校園	關陽校園主任室	077224	林志鴻		關陽視訊
關陽校園	關陽校園主任室	128052	鄒昌達	0416/1120	

- 【備註】：請輸入備註、請假或未出席原因。
- 《完成》：完成新增／編輯。
- 《取消》：放棄儲存，回上一頁。

(四) 匯出刷卡人員(EXCEL)

	A	B	C	D	E	F
1	編號	日期	學號/人員代號	姓名	單位/系所班級	備註
2	1	2012/11/30	138520	王建智	專案發展組	
3	2	2012/12/04	138520	王建智	專案發展組	
4	3	2012/12/04	140440	謝政呂	專案發展組	
5	4	2013/04/16	128052	鄒昌達	蘭陽校園主任室	
6	5	2013/04/30	001111			
7	6	2013/04/30	001344			
8	7	2013/04/30	005555			
9	8	2013/04/30	009999999			
10	9	2013/04/30	055578			
11	10	2013/04/30	063996	徐翔龍	專案發展組	
12	11	2013/04/30	138520	王建智	專案發展組	
13	12	2013/04/30	555555			
14	13	2013/05/03	128052	鄒昌達	蘭陽校園主任室	

(五) 開啟簽到畫面
會議活動簽到狀況查詢。

會議活動簽到查詢系統 會議活動列表 王建智 登出

會議活動：測試用：會議活動：專案20101011111939 簽到查詢 列印簽到單 (EXCEL)

時間：民國 99年 10月 10日 (星期日) 上午 8時 00分 地點：B 311

主席：王建智

篩選條件：(全部) 實際出席人數：3 人

預定出席人數：40 人
非預定出席人數：5 人

更新單位 狀態：全部 類別：全部 性別：全部 查詢 自動

展開/收合單位 身分：全部 職務：全部 備註：全部

▼ 本專案活動參與單位	狀態	類別	性別	中文姓名	一級單位	二級單位	職稱	簽到時間	備註
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 董事會 (1) <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 校長辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 校長室 (4) <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 蘭陽校園 <input checked="" type="checkbox"/> 蘭陽校園主任室 (2) <input checked="" type="checkbox"/> 秘書處 (10) <input checked="" type="checkbox"/> 文鑑藝術中心 (1) <input checked="" type="checkbox"/> 品質保證稽核處 (1) <input checked="" type="checkbox"/> 文學院 (1) <input checked="" type="checkbox"/> 理學院 (1) <input checked="" type="checkbox"/> 工學院 (1) 	✗	👤	♂	周新民	董事會	董事會	主任秘書		
	✓	👤	♀	張家宜	校長辦公室	校長室	校長	1114/1040	
	✓	👤	♂	虞國興	校長辦公室	校長室	副校長	1114/1034	
	✓	👤	♂	高柏園	校長辦公室	校長室	副校長	1114/1041	
	✗	👤	♂	戴萬欽	校長辦公室	校長室	副校長		
	✗	👤	♂	林志鴻	蘭陽校園	蘭陽校園主任室	主任		蘭陽視訊

《列印簽到單》：列印簽到單 (PDF 或 EXCEL 格式)。

《單位選單》：勾選單位以查詢該單位之人員。

《狀態》：全部、 已出席、 未出席

《類別》：全部、 預定、 非預定

《性別》：全部、 男、 女

《身分》：全部、教職員；職, 工, 警衛, 其他、教, 軍護；學生

《職務》：全部、一級以上主管、二級主管、秘書

《更新單位》：完成新增／編輯。

《展開／收合單位》：展開／收合左方單位選單。

《查詢》：依選擇條件進行查詢。

《自動》：是否自動更新。

八、建立會議活動

點選左邊選項「會議活動管理」後，右上方「新增會議活動」，依欄位輸入會議活動資料即可。



九、匯入應出席人員名單（也可以在會議活動結束後再匯入）

- (一) 依照附件「淡江大學 會議、活動出席人員名單匯入表.xls」欄位輸入
- (二) 若無人員代號，系統會以「單位+職稱+姓名」判斷其人員資訊。
- (三) 於「會議活動管理」中，點選剛剛建立的會議活動。
- (四) 按下右上方「匯入出席人員」功能，將 EXCEL 匯入（可重覆進行）。
- (五) 未匯入成功之人員會顯示在畫面上，需修正 EXCEL 再次匯入。
- (六) 完成後，點選「開啟簽到畫面」可查詢目前出席狀況。



十、利用小筆電進行簽到

小筆電連上網路後開啟點名系統，系統會自動下載剛剛建立的會議活動資訊即可開始進行簽到，操作方式可參閱「點名系統操作手冊」。



十一、列印簽到單

進入會議活動簽到系統，點選會議活動上方的「開啟簽到畫面」。

